

חב' דרך ארץ - ביטחון

נוהל ביצוע ודוח שמירה לילה.

נוהל זה יפרט את אופי ביצוע אבטחת לילה בשטח/מתקן ואת אופן החבירה לקבוצה המאובטחת והעברת דיווח גמר ביצוע לצורך תשלום .

פעולות לביצוע לפני תחילת העבודה.

1. יצירת קשר עם אחראי הטיול לוודא מקום ההתייבבות (יבוצע לאחר קבלת סידור עבודה).
2. יצירת קשר עם מאבטחים הצמודים לקבוצה. (במידה ולא השיג את אחראי הקבוצה) ינתן על ידי המתאם השמירה או מהמשרד.

בהגעה לשמירת לילה – השומר יתעדכן מול מתאם הפעילות, מיקום המאבטחים שנמצאים באותו טיול לצורך חבירה במקרה חרום.

1. יש להגיע עם בגדי חברה, אפוד זוהר, פנס נשק אישי מחסניות ותעודות הסמכה.
2. יש להתייבב בפני אחראי הקבוצה לקבלת תדרוך על אופן האבטחה ודרכי ביצוע.
3. חובה להחתים אחראי הקבוצה (שם מלא + חתימה) על שעת הגעה וביצוע השמירה. (מצ"ב טופס החתמה)
4. בתחילת המשמרת חובה לסכם עם האחראי טיול על העברת אחריות בסיום המשמרת (בבוקר) ונציג שחותם לשומר על סיום משמרתו.

ביצוע האבטחה-

1. האבטחה תעשה על פי צרכי האבטחה הנדרשים במקום הביצוע (פטרול/ שער/ כניסה למחנה/מאהל וכדומה) ובאופן מקצועי.
2. במידה וישנו יותר מאבטח אחד האבטחה תעשה על פי צרכי האבטחה והנחיות המזמין תוך תאום ציפיות (אם במשמרת 2 מאבטחים בעדיפות שיפטרלו בזוגות או שיהיה בניהם קשר עין) .
3. חל איסור לאבטח מתוך רכב.

סיום האבטחה-

1. העברת אחריות לאבטחה לידי מי שנקבע מראש ע"י אחראי הטיול.
2. החתמת נציג הקבוצה שנקבע מראש על סיום האבטחה.
3. את טופס ביצוע השמירה יש להעביר למשרד בבוקר למחרת האבטחה למניעה מצב בו הקבוצה מתנערת מאחריות או טענה על ביצוע לקוי וסירוב לתשלום על השמירה.

פקס- 08-8526308

מייל – office@dee.co.il

אישור ביצוע שמירת לילה.

שם הקבוצה: _____

תאריך האבטחה: _____

שם אחראי: _____

טלפון אחראי טיול: _____

שעת התייצבות (תחילת משמרת): _____

חתימת אחראי אבטחה: _____

שעת סיום משמרת: _____

שם אחראי אבטחה: _____

חתימת אחראי אבטחה: _____

פרטי המאבטח 1: _____

פרטי המאבטח 2: _____

פרטי המאבטח 3: _____

• הערות אחראי אבטחה: _____

דיווח ישלח בבוקר בווצאפ אל תומר 054-7722411

או למייל office@dee.co.il